

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1237700691381 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.10.2023 за  
ГРН 1237700691381



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**

Решением единственного учредителя  
Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального  
образования в области права и педагогики  
«Высшая школа права и педагогики» от  
25.09.2023 №1/23

/ Е.А. Лебедева /

# УСТАВ

**Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
в области права и педагогики  
«Высшая школа права и педагогики»**

**г. Москва,  
2023 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования в области права и педагогики «Высшая школа права и педагогики», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.3. Тип образовательного Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования в области права и педагогики «Высшая школа права и педагогики».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «ВШП».

Полное наименование Учреждения на английском языке: Private educational institution additional professional education in law and pedagogy «Higher School of Law and Pedagogy».

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: PEIAPЕ «HSLP».

1.5. Место нахождения Учреждения: г. Москва

1.6. Учредителем Учреждения является физическое лицо – Лебедева Екатерина Андреевна, 27.03.1987 г.р.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки; вправе иметь валютный счет в банке, символику, описание которой должно содержаться в уставе и другие реквизиты; приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридически значимые действия с юридическими и физическими лицами, а также государственными органами и организациями.

1.11. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и это соответствует таким целям.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.14. В целях осуществления своей деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения в области права и педагогики, осуществление научной деятельности по приоритетным направлениям исследований в области права и педагогики, совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности и современных образовательных технологий по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения в области права и педагогики, в том числе:

- разработка и реализация образовательных программ – дополнительных профессиональных программ и программам профессионального обучения в области права и педагогики;
- осуществление просветительской деятельности посредством обучения по краткосрочным программам в форме проведения отдельных лекций и консультаций в области правоприменительной деятельности специалистов в области права и педагогики, а также в форме тематических лекций, семинаров, которые не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;
- научные исследования и разработки в области юридического образования;
- организация и проведение методических семинаров и научно-практических конференций, выставок и конкурсов, редактирование и публикация научных изданий по приоритетным научным исследованиям в области права и педагогики;
- научно-методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций;
- сопровождение профессиональной деятельности руководителей и специалистов организаций, имеющих высшее юридическое и педагогическое образование;
- организация международного сотрудничества для внедрения современных образовательных технологий в Учреждении;
- методическая и консультационная деятельность в рамках уставной деятельности Учреждения;
- разработка учебных программ, планов, курсов и методик преподавания юридических дисциплин в рамках уставной деятельности Учреждения;

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

2.3.1. Дополнительных профессиональных образовательных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки в области права и педагогики, при этом программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, в том числе в форме стажировки, а программы профессиональной

переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

По результатам обучения и итоговой аттестации выдается документ о квалификации, который подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, подтверждаемые удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке.

2.3.2. Образовательные программы определяют содержание образования, которые должны содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права Обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека и формирование, развитие его личности в соответствии с принятыми в семье, обществе и государстве духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3.3. Содержание дополнительной профессиональной образовательной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами с учетом потребностей граждан и/или организации по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и обеспечивать получение квалификации.

2.3.4. Образовательные программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения разрабатываются на основании типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии), установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.3.5. Обучение по реализуемым образовательным программам не сопровождается изменением образовательного уровня слушателя.

2.3.6. Обучение в Учреждении осуществляется только с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, которая, может осуществляться, как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики в порядке, предусмотренном образовательной программой и/или договором об оказании платных образовательных услуг.

2.3.7. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в следующих формах:

- лекций в виде теле-видео конференций, лекций-презентаций;
- практических, семинарских занятий в виде теле-видео конференции;
- самостоятельной (индивидуальной) деятельности Обучающихся, в том числе в форме выполнения курсового проектирования, изучения учебно-методической литературы и современных научных источников;
- групповых и индивидуальных консультаций;
- проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.4. Внешнеэкономическая деятельность Учреждения осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению цели, ради

которых оно создано и соответствует указанным целям. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- дополнительные платные образовательные услуги: индивидуальные занятия с Обучающимися Учреждения в виде письменных и устных консультаций с применением дистанционных образовательных технологий, проведение подготовительных курсов к сдаче квалификационного экзамена для присвоения статуса адвоката, аттестации кадров, имеющих высшее юридическое и педагогическое образование на соответствие занимаемой должности по обращениям юридических лиц;

- торговля товарами, соответствующими образовательной тематике Учреждения;

- издательская деятельность, в том числе издание учебников, учебных пособий, учебно-методических и справочных, периодических печатных изданий, нормативной документации в соответствии с образовательной тематикой Учреждения;

- решение научно-исследовательских, консультационных, экспертных и аналитических задач в области приоритетных направлений современной юридической и педагогической науки;

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по данному вопросу.

2.6. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, его развитие и совершенствование в Учреждении.

2.7. Обучение по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом осуществляется на возмездной основе по договорам, заключаемым Учреждением с юридическими и физическими лицами, органами публичной власти. Взаимоотношения Учреждения с Обучающимися, Заказчиком услуг регулируются договором, определяющим вид, направленность образовательной программы, формы обучения, продолжительность обучения, полную стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты и иные условия.

2.8. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента получения лицензии, выдаваемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. ВИДЫ ОБРАЗОВАНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учреждение реализует следующие виды образования:

3.1.1. Дополнительное образование:

вид образовательных программ: дополнительные образовательные программы;

подвид: дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

3.1.2. Профессиональное обучение:

вид образовательных программ: основная образовательная программа;

подвиды: программы профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, программы подготовки рабочих, программы повышения квалификации рабочих;

Направления образовательных программ: педагогика, юриспруденция, юриспруденция (адвокатура);

3.2. Участниками образовательных отношений являются Обучающиеся, педагогические работники и их представители, Учреждение. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения возникают с момента издания приказа ректора Учреждения или лица его заменяющего о зачислении Обучающегося в Учреждение.

Обучающимися Учреждения являются слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

3.3. Организация образовательного процесса регламентируется локальными нормативными актами, образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг.

3.5. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей Обучающегося и/или Заказчика.

3.6. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.7. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.8. Прием Обучающихся производится без специальных требований и проверки навыков и знаний в профессиональной области на основании заключаемого между Учреждением и Обучающимся и/или Заказчиком договора на оказание платных образовательных услуг по выбранной образовательной программе.

К освоению образовательных программ дополнительного профессионального образования (дополнительных профессиональных программ) допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.9. Осуществление образовательной деятельности осуществляется только с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.10. Лицам, успешно прошедшим обучение по дополнительной профессиональной программе и прошедшим итоговую аттестацию Учреждением в соответствии с лицензией выдаются документы о квалификации в установленном законодательством порядке.

3.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

#### **4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Органы управления Учреждения являются:

4.1.1. Учредитель;

4.1.2. Ректор;

4.1.3. Педагогический совет;

4.1.4. Общее собрание работников.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.3. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых Учреждение создано.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя относится:

4.4.1. Внесение изменений в Устав Учреждения.

4.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.

4.4.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.4.4. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

4.4.5. Назначение Ректора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

4.4.6. Избрание Ревизионной комиссии.

- 4.4.7. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов, бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 4.4.8. Утверждение организационной структуры Учреждения.
- 4.4.9. Определение размера и формы оплаты за обучение в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения.
- 4.4.10. Создание филиалов и открытие представительств.
- 4.4.11. Принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 4.4.12. Принятие решения об осуществлении конкретных видов приносящей доход деятельности.
- 4.4.13. Утверждение отчетов о доходах и расходах по видам деятельности, приносящей доход.
- 4.4.14. Утверждение финансового плана или бюджета (смета доходов и расходов) Учреждения и внесение в него изменений.
- 4.4.15. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
- 4.4.16. Формирование Педагогического совета и Общего собрания работников.
- 4.4.17. Федеральными законами и уставом Учреждения к исключительной компетенции высшего органа управления может быть отнесено решение иных вопросов.

Вопросы, отнесенные федеральными законами к исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения не могут быть переданы им для решения другим органам Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Управление Учреждением осуществляется Ректором.

4.6. Ректор назначается Учредителем и является единоличным исполнительным органом Учреждения. Срок полномочий Ректора составляет 5 (пять) лет. Ректор Учреждения может работать на условиях внешнего или внутреннего совместительства.

4.7. Ректор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

4.8. Ректор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, заключает договоры и совершает иные сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- организует образовательный процесс в Учреждении;
- подписывает приказы о приеме и отчислении Обучающихся;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- утверждает правила, процедуры, инструкции, организационно-распорядительные документы, обязательные для исполнения, локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы трудового права и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
- осуществляет прием (увольнение) работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. и на конкурсной основе;
- назначает на должность Главного бухгалтера Учреждения;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;

- представляет на утверждение Учредителю смету доходов и расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- принимает решение о приобретении и/или изготовлении бланков документов о квалификации;
- осуществляет международные связи Учреждения с партнерами и контрагентами;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

4.9. На период отсутствия Ректора его полномочия исполняет проректор по образовательной деятельности или иное лицо, назначаемое приказом Ректора.

4.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения.

4.11. В состав Педагогического совета по должности входит Ректор, который является его Председателем, проректор по образовательной деятельности, а также педагогические работники Учреждения, назначаемые в состав Педагогического совета Учредителем по представлению Ректора Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения составляет 5 (пять) лет. Увольнение работника из Учреждения прекращает его полномочия в качестве члена Педагогического совета Учреждения.

4.12. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие решения о созыве Общего собрания работников, определение повестки дня Общего собрания работников;
- установление конкретных перспективных направлений развития Учреждения после утверждения Учредителем, включая образовательную и научную деятельность Учреждения;
- локальное нормотворчество образовательной деятельности Учреждения, в том числе установление правил приема Обучающихся, режима их занятий, форм, периодичности, порядка текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации Обучающихся, порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Обучающимися и Учреждением;
- заслушивание ежегодных отчетов Ректора Учреждения;
- утверждение планов работы Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Учреждения;

4.12.2. Педагогический совет Учреждения проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Педагогического совета созываются по инициативе Ректора Учреждения.

4.12.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета, при этом каждый член Педагогического совета имеет один голос при решении всех вопросов.

4.13. Общее собрание работников также является коллегиальным органом управления Учреждением, состоящим из всех работников Учреждения, состоящих в штате Учреждения. Срок полномочий члена Общего собрания работников ограничен сроком действия его трудового договора. Общее собрание работников собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь Общего собрания работников избирается из числа членов Общего собрания работников сроком на 1 (один) год, и руководит Общим собрание работников, созывает заседания Общего собрания работников и председательствует на них.



Заседание Общего собрания работников правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания Общего собрания работников принимается большинством голосов членов Общего собрания работников, присутствующих на заседании.

Общее собрание работников осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.13.1. В рамках своей компетенции Общего собрания работников:

- обеспечивает выполнение решений Ректора Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе ректора Учреждения, проректора по образовательной деятельности Учреждения по приоритетным направлениям научной деятельности Учреждения;
- вносит на рассмотрение Ректору Учреждения предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает Ректора Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

## **5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема Обучающихся, режима их занятий, форм, периодичности, порядка текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации Обучающихся, порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Обучающимися и Учреждением и другим вопросам образовательной деятельности.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.3. Учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующую ее деятельность: положения, приказы, распоряжения, инструкции, расписания, графики, правила, планы, распорядок и иные виды локальных нормативных актов.

## **6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение финансируется Учредителем Учреждения в соответствии с его потребностями в реализации уставных целей. Учреждение наделяется имуществом на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.3. Учреждение имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями своей деятельности;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации финансово-хозяйственную деятельность;
- получать доходы от деятельности, определенной настоящим Уставом;

- использовать доходы, полученные от уставной деятельности на приобретение имущества, поступающего в самостоятельное распоряжение Учреждения;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и использовать обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- привлекать средства граждан и юридических лиц для решения задач Учреждения и финансирования его программ и проектов;
- осуществлять иные права, исполнять иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- взносы Учредителя;
- добровольные имущественные и денежные взносы, пожертвования;
- доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения, в том числе, от сдачи помещений и оборудования в аренду (при согласовании с Учредителем);
- другие, не запрещенные законом поступления.

Размер единовременного поступления от Учредителя Учреждения составляет 10 000 (десять тысяч) рублей.

Поступления от Учредителя Учреждения могут быть внесены в любом размере денежными средствами, имуществом или имущественными правами вне зависимости от времени или событий.

6.6. Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению, а может использоваться только для осуществления уставной деятельности.

## **7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образования по таким направлениям как обмен Обучающимися и научно-педагогическими работниками для обучения и повышения квалификации, преподавательской и инновационной деятельности, обмена педагогическими традициями, научных исследований, совместной издательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

7.2. Учреждение может являться членом международных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

8.1. В Учреждении решением Учредителя может быть избрана Ревизионная комиссия на 2 (два) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2. Ревизионная комиссия избирается в составе председателя, секретаря и двух членов комиссии.

8.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;

- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет отчет Учредителю.

8.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

9.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, а в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации – по решению суда.

9.6. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения. Порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

9.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.10. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого Учреждения (Учредителя).

9.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или учредительными документами. В случае, если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с учредительными документами не представляется возможным, то оно обращается в доход государства.

9.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

### Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-10-12 18:34:01
Сертификат:	290835734472341128904299327970174490439
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-28 по 2024-09-20